

Általános Üzleti Feltételek

1 Bevezető rendelkezések

Az Általános Üzleti Feltételek kiadója a POTIFOB, s.r.o. (Kft.) vállalat, székhely: Adyho 597/43, 900 45, Malinovo, Szlovákia, cégjegyzékszám: 44811829, adószám: SK2022845561.

Ezen Általános Üzleti Feltételek (a továbbiakban: „feltételek”) szabályozzák az üzleti kapcsolatokat valamennyi képzéshez, tanfolyamhoz, szemináriumhoz, kiadványok és oktatási rendezvényhez kapcsolódó szolgáltatás során a POTIFOB és az ügyfelek közt (a továbbiakban: "tanfolyamok"), melyeket a POTIFOB szervez és / vagy szolgáltat.

2 Üzleti Feltételek

2.1 Az ügyfél, a tanfolyam résztvevője és a POTIFOB általános jogai és kötelezettségei

1. A POTIFOB Kft. vállalja, hogy a vásárlónak fizetség fejében megrendelés tárgyát szolgáltatja.
2. Amennyiben írásban más megállapodás nem születik, a fizetés előre a teljes összegben, a számlán feltüntetett POTIFOB Kft. bankszámlájára kell, hogy megtörténjen. Esetlegesen a kifizetés történhet készpénzben is, a POTIFOB pénztárába.
3. A kifizetés teljesítettnek nyilvánul a POTIFOB bankszámlájára írásakor vagy a POTIFOB pénztárába helyezéssel.
4. A nyilvánosan meghirdetett tanfolyamok résztvevőinek helye a tanfolyamon biztosított attól a pillanattól kezdve, amint a tanfolyam díja a résztvevő személyért rendben és időben megérkezik a POTIFOB.
5. A POTIFOB fenntartja magának a jogot, hogy eladja a tanfolyam helyét egy másik résztvevőnek, ha az adott résztvevőtől nem érkezik meg a kifizetés az esedékesség napjáig. Ha ez megtörténik, a résztvevő és az ügyfél valamennyi igénye korlátozódik a tényleges kifizetés visszatérítésére.
6. A POTIFOB fenntartja magának a jogot, hogy törölje a tanfolyamot abban az esetben, ha az ügyfél nem fizeti megfelelően vagy időben a megegyezett számlázott összeget a tanfolyam és a tanfolyammal kapcsolatos költségek megtérítéséért. Az ily módon megtörtént törlése nem alapoz meg semminemű igényt a POTIFOB felé az ügyfél vagy a résztvevő oldaláról. Belsővállalati tanfolyamok alatt értendők az ügyfél székhelyén szervezett képzések (esetleg más, az ügyféllel megegyezett helyszínen) és az ügyféllel egyeztetett időpontban, amelynek résztvevői egy zárt csoport – az ügyfél alkalmazottai.
7. A tanfolyam résztvevője vagy a tanfolyam rendelője köteles megfelelő módon és időben megadni a POTIFOB számára minden szükséges segítséget, különösen az összes szükséges információt

a tanfolyami anyagok és a tanfolyam előtti utasítások kiküldéséhez, valamint a tanúsító vizsgák megrendeléséhez. Szükséges információként értendő különösen: valamennyi résztvevő keresztnév- és vezetékneve, a vállalat neve és címe, számlázási és szállítási cím, cégjegyzékszám, adószám, ÁFA adószám, a tananyagok és a minősítő vizsga szükséges nyelvi változata, a résztvevő érvényes e-mail címe.

8. A minősítő tanfolyamoknál az időben történő információ-szolgáltatás alatt értendő valamennyi információ legkésőbb a tanfolyam kezdési időpontját megelőző 10 munkanappal.
9. A résztvevő a tanfolyam előtti felkészítő anyagokat az előlegszámla megtérítése után megkapja.
10. Valamennyi a résztvevő számára bocsátott anyag a POTIFOB Kft. tulajdonában marad, egészen a teljes összeg kifizetéséig a POTIFOB vállalat számára.
11. A tanfolyam résztvevője köteles betartani az oktató utasításait a képzés során, pontosnak lenni, nem kihagyni a tanfolyam részeit, tekintettel lenni másokra és rendesen viselkedni.
12. Az oktatónak joga van kitiltani és / vagy eltiltani a minősítő vizsgától azt a résztvevőt, aki a fennírtakat megszegi és / vagy más módon akadályozza az iskolázás menetét és/ vagy abban az esetben, ha a hallgató fertőző betegség jeleit mutatja vagy nem követi az alkalmazandó járványügyi intézkedéseket és ajánlásokat. Ilyen esetben sem a résztvevő sem a megrendelő nem jogosult a minősítő vizsga díjának visszafizetésére és nem keletkeznek neki más igények a POTIFOB vállalat vagy az oktatóval szemben.
13. A POTIFOB Kft. fenntartja magának a jogot, hogy törölje vagy áttegye a nyilvános tanfolyam idejét objektív okból, mialatt az időpont garanciával rendelkező tanfolyamoknál a résztvevők elégtelen száma nem értendő objektív oknak.
14. Amennyiben nincs kifejezetten és írásban másképpen megegyezve, az alulírt minimum standardot teljesítő iskolázási helyszínért az ügyfél felel, és azt az ügyfél saját költségére.
15. A belsővállalati tanfolyamok iskolázási helyszínének minimum teljesítendő standardja:

Az iskolázási helység és az asztalok elég nagyok ahhoz, hogy valamennyi résztvevő számára biztosítson helyet két A4 méretű könyv nyitvatartására.

Preferált az asztalok U alakban való elhelyezése, persze csak abban az esetben, ha valamennyi résztvevő rendelkezik a megfelelő látószöggel az oktatóra és a képernyőre.

A következő berendezések megköveteltek:

- dataprojektor
- vetítő vászon vagy vetítésre alkalmas fehér fal
- fehér tábla vagy flipchart és fixek
- hosszabbító kábel két hellyel a dataprojektor és a laptop számára
- dataprojektornak meghatározott asztal (amennyiben a projektor nincs a plafonhoz erősítve)

- asztal és szék az oktatónak

Tea és kávé biztosítva a résztvevők számára az érkezés idején, a délelőtt, délután folyamán, ebéd (büfés ebéd vagy standard kétfogásos ebéd) és korlátlan alkoholmentes ital hozzáférés (pl. ivóvíz).

Valamennyi résztvevő számára toll, ceruza radírral (esetleg külön radír), szövegkiemelő, post-it lapok csomag (1 csomag post-it jegyzetek) és névkártya vagy papír névkártya előállítására.

Továbbá szükséges, hogy az iskolázási helyszín hőmérséklete megfelelő legyen, nem több 25 Celsius foknál és nem kevesebb 20 Celsius foknál, valamint elégségesen csendes legyen.

16. Az oktatónak joga van elutasítani a belsővállalati képzést vagy megszakítani azt, ha úgy mutatkozik, hogy a helyszín nem teljesíti a felsorolt minimum standardot. Ezzel az ügyfélnek nem keletkezik díjvisszafizetési igénye, sem költségtérítési igénye (utazás, oktató szállása stb.), és a POTIFOB nem mond le a tanfolyam díjáról és további tanfolyamhoz kapcsolódó fizetésről.

17. A POTIFOB Kft. olyan tanfolyamot szolgáltat, amilyent a kínálatban közöl, amely alapján az ügyfél megrendelését teszi a POTIFOB Kft. vállalatnál.

18. A tanúsító vizsgák lebonyolításáért, kiértékeléséért, az eredmények kihirdetéséért, továbbá a tanúsítványok kiállításáért és kézbesítéséért kizárólag az illetékes vizsgáztató intézmény felel (nem a POTIFOB).

19. A tűzfal és egyéb védőfelszerelések helyes beállítása olyan technikai eszközökön, amelyek lehetővé teszik az ügyfél számára, hogy videokonferencia-platfomon keresztül csatlakozzon a virtuális tanfolyamokhoz, vagy lehetővé tegye az ügyfél számára, hogy e-learning videókat indítson felhőalapú tárhelyről, az ügyfél felelőssége.

2.2 Megrendelés

1. A megrendelés érvényességének feltétele valamennyi kért adat helyes és teljes kitöltése.
2. Valamennyi megrendelés kell, hogy tartalmazza: keresz- és vezetéknev vagy vállalat neve a cégjegyzék számmal, adószámmal, ÁFA adószámmal, posta- és számlázási cím, megrendelés tárgya, tanfolyam kiválasztott dátuma és helyszíne, e-mail cím, minden résztvevő keresz- és vezetékneve.
3. Online megrendelések kitöltése nem garantálja a helyet a tanfolyamon. A megrendelés elfogadása írásbeli elismeréssel történik a POTIFOB oldaláról (rendszerint e-maillal).

2.3 Ár

1. A nyílt tanfolyamok érvényes árai a POTIFOB Kft. vállalat oldalán található. A belsővállalati tanfolyamok ára írásbeli megegyezéssel keletkezik a POTIFOB és az ügyfél között.
2. A nyílt jelenlét tanfolyamok magában foglalja valamennyi iskolázási anyag, ebéd és frissítő költségét. PRINCE2, ITIL minősítő vizsga esetén a nyílt tanfolyam díja magában foglalja a minősítő vizsa díját is (1 próba személyként és vizsgaként), amennyiben nem születik más megegyezés.

3. A tanúsító vizsgák díját előzetesen teljes egészében ki kell fizetni. A tanúsító vizsgákat csak akkor rendeljük meg a tanúsító intézetektől, ha azokért fizetést kapunk.
4. Ha a tanúsítási vizsgákat több mint egy évvel a megrendelés és az utánuk történő fizetés után teszi le (a "papír" vizsgákra vonatkozik), akkor az árukat a jelenlegi POTIFOB árlista szerint emelik.

2.4 Tanfolyam eltörlésének, elhalasztásának és a vizsga ismétlésének díja

1. Belsővállalati tanfolyam vagy nyílt tanfolyam részvétel eltörlésének díja a következő:

- A tanfolyamon való részvétel lemondásának díja legalább 1 munkanappal a tanfolyam előtt, az ügyfél visszakapja a tanfolyam díját csökkentve a keletkezett költségekkel (az elküldött iskolázási anyagok ára a licenszdíjakkal együtt, postaköltség, vizsga megrendelésével és törlésével kapcsolatos keletkezett költségek; keletkezett utazási költség és szállási költség, iskolázási helyszín bérleti díja, oktató munkájának díja átszámítva a résztvevőre + egyéb esetleges tényleges keletkezett költség). A ténylegesen keletkezett költség pontos összegét a POTIFOB kiszámítja és az ügyfél köteles elismerni.
- A tanfolyam napján vagy során igazolatlan hiányzás esetén vagy részvétel törlése esetén 100% storno díjat számítunk.

2. Belsővállalati tanfolyam vagy nyílt tanfolyam részvételi időpontjának elhalasztási díja:

- több mint 10 munkanappal a nyílt tanfolyam kezdete előtt vagy több mint 20 munkanappal a belsővállalati tanfolyam kezdete előtt: díjmentes.
- 10 és kevesebb munkanappal a nyílt tanfolyam kezdete előtt vagy 20 és kevesebb munkanappal a belsővállalati tanfolyam kezdete előtt: 100 EUR + ÁFA vagy Csehországban 2 600 CZK + ÁFA minden résztvevőért és tanfolyamért plusz a POTIFOB tényleges keletkezett költségei (pl. utazás, szállás és oktatói díj vissza nem stornózható része). A ténylegesen keletkezett költség pontos összegét a POTIFOB kiszámítja és az ügyfél köteles elismerni.

3. A vizsga időpontjának elhalasztási díja a tanfolyamon való részvétel esetén a következő:

- PRINCE2 Foundation: 1. díjmentesen, valamennyi további elhalasztás 100 EUR + ÁFA vagy Csehországban 2 600 CZK + ÁFA
- PRINCE2 Practitioner: 1. díjmentesen, valamennyi további elhalasztás 100 EUR + ÁFA vagy Csehországban 2 600 CZK + ÁFA

4. Vizsga ismétlésének díja:

- **PRINCE2 Foundation:** Valamennyi tanfolyam előtti utasítás betartása esetén, amennyiben a tanfolyam előtti gyakorló teszt kérdéseinek válaszait is elküldte a résztvevő, valamint betartotta az oktató valamennyi utasítását a tanfolyam alatt a házi feladatokat is beleértve az első PRINCE2 Foundation vizsga ismétlésének díja 208 EUR + ÁFA vagy Csehországban 5 700 CZK + ÁFA, még egy POTIFOB PRINCE2 Foundation tanfolyam ingyenes lehetőséggel abban az időpontban és azon a helyszínen, amelyen a POTIFOB és a résztvevő megegyezik. A felsorolt feltételek nem betartása

esetén a vizsga ismétlésének díja 208 EUR + ÁFA vagy Csehországban 5 700 CZK + ÁFA, az ingyenes PRINCE2 Foundation tanfolyam ismétlés részvételi lehetősége nélkül. A 5. és a további PRINCE2 Foundation vizsga ismétlési díj: 208 EUR + ÁFA vagy Csehországban 5 700 CZK + ÁFA.

- **PRINCE2 Practitioner:** 296 EUR + ÁFA vagy Csehországban 8 100 CZK + ÁFA minden próbáért. Valamennyi tanfolyam előtti utasítás betartása esetén, amennyiben a tanfolyam előtti gyakorló teszt kérdéseinek válaszait is elküldte a résztvevő, valamint betartotta az oktató valamennyi utasítását a tanfolyam alatt a házi feladatokat is beleértve, a résztvevő még egy POTIFOB PRINCE2 Practitioner tanfolyamon részt vehet ingyenesen abban az időpontban és azon a helyszínen, amelyen a POTIFOB és a résztvevő megegyezik.

- **Online vizsgák:** az árakat a www.prince2kepzes.com oldalon találja meg.

- **más vizsgák:** az adott tanúsító autoritás vagy a vizsgát biztosító szervezet árjegyzéke alapján.

Kérvényt a tanfolyam eltörlésére, elhalasztására, vizsga elhalasztására vagy ismétlésére írásban szükséges elküldeni a asistentka@potifob.com e-mail címre vagy ajánlott levélen a POTIFOB Kft. vállalat címére.

Amennyiben a képzést / vizsga a résztvevő kérésére elhalasztja, a POTIFOB kapacitása alapján helyettesítő képzés / vizsga dátumot kínálnak a képzés résztvevőjére.

2.5 Szállítási feltételek

1. A tanfolyam helyszíneként a megrendelés igazolásában szereplő helyszín értendő.
2. A résztvevők utazási és szállási díja nem része a tanfolyam árának. Ezen költségek teljes mértékben az ügyfelet illetve a tanfolyam résztvevőit terheli.

2.6 Szerzői jogok

1. Valamennyi anyag, melyet a POTIFOB Kft. nyújt szerzői jog által védett.
2. Valamennyi szerzői és szellemi jog, amely az anyagok rendelkezésre állását biztosítja a POTIFOB illetve az adott anyagban feltüntetett szellemi jog tulajdonosának tulajdonában marad.
3. A vásárló felvállalja, hogy ezen anyagokat nem másolja, nem teszi közzé, nem adja ki bérbe, nem adja el vagy terjeszti más módon a POTIFOB illetve az adott anyagban feltüntetett szellemi jog tulajdonosának előzőleges és írásbeli engedélye nélkül.

2.7 Személyes adatvédelem

[Személyes adatvédelem](#)

2.8 Záró és átmeneti rendelkezések

1. Ezen Általános Üzleti Feltételek érvényes verziója megtalálható a POTIFOB internetes oldalán www.potifob.sk .
2. Kapcsolatok, jogok és kötelezettségek, melyek ezen Általános Feltételekkel nem kerültek említésre, Szlovákia Kereskedelmi Törvénykönyve és egyéb érvényes jogi előírásai alapján irányadók.
3. A vásárló kijelenti, hogy a megrendelés feladása előtt megismerkedett ezen Általános Üzleti Feltételekkel és vele minden kivétel nélkül egyetért.